

P. D. B...

Urząd Gminy w Wydminach
Wpłynęło dnia

o 3. LUT. 2014

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L.dz. 812

podpis *[Signature]*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej Noworoczny o Puchar Wójta Gminy Wydminy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.02.2014 r. do 28.02.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Wydminy
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „MAZUR” Wydminy

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000091931

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.02.2002 r.

5) nr NIP: 845-185-64-28 nr REGON: 790292485

6) adres:

miejsowość: Wydminy ul. Grunwaldzka 74

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Wydminy powiat:⁸⁾ Giżycki

województwo: Warmińsko-Mazurskie

kod pocztowy: 11-510 poczta: Wydminy

7) tel.: 601 448 186 faks:

e-mail: mazurwydminy65@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 28 9364 0000 2004 3800 9422 0002

nazwa banku: Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział w Wydminach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Grzana Andrzej

b) Giedo Grażyna

c) Giedo Andrzej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|--|
| <p>1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>Trener – kadra seniorów Zajęcia gimnastyki korekcyjnej , zajęcia z młodzieżą nie zrzeszoną</p> <p>2. działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Trener – kadra seniorów Trener – orlik, junior młodszy</p> |
|--|

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|--------------------|
| <p>Nie dotyczy</p> |
|--------------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

| |
|--------------------|
| <p>Nie dotyczy</p> |
|--------------------|

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na popularyzacji sportu oraz zdrowego trybu życia wśród mieszkańców gminy Wydminy poprzez zorganizowanie Turnieju o Puchar Wójta Gminy Wydminy, na który wstęp będzie bezpłatny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okresie zimowym na terenie gminy Wydminy są ograniczone możliwości rozwijania sportu, szczególnie piłki nożnej. Zasypana śniegiem płyta boiska uniemożliwia rozegranie meczy. W celu utrzymania formy fizycznej uczestników zadania koniecznym jest przynajmniej częściowe przeprowadzenie rozgrywek piłkarskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do minimum 70 osób plus dodatkowo kibiców przebywających podczas Turnieju. W Turnieju wezmą udział zarówno mieszkańcy gminy Wydminy, jak również mieszkańcy okolicznych gmin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja aktywnego spędzania czasu wśród mieszkańców;
- popularyzacja sportu;
- zwiększenie umiejętności sportowych wśród uczestników zadania publicznego;
- zdobycie nowego doświadczenia przez uczestników zadania publicznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem odbywania zadania publicznego będzie miejscowość Wydminy (hala sportowa ZSO).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Turniej – zorganizowanie turnieju w hali sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wydminach w lutym 2014 roku. Działanie obejmuje opracowanie regulaminu turnieju, wynajęcie hali sportowej, catering, zakup pucharów, medali, statuetek, dyplomów, itp. W turnieju weźmie udział ok. 6-8 drużyn od 16. roku życia.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.02.2014 r. do 28.02.2014 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Turniej Noworoczny o Puchar Wójta Gminy Wydminy | Luty 2014 r. | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultat twardy (produkt):

- zorganizowanie 1 turnieju piłki nożnej

Rezultaty miękkie:

- zwiększenie popularyzacji aktywnego spędzania wolnego czasu;
- zwiększenie integracji mieszkańców gminy Wydminy
- zwiększenie promocji sportu wśród mieszkańców gminy Wydminy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| I.p. | Rodzaj kosztów | Il ość jed nost ek | K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowan ej dotacji (w zł) | Z tego z finans owych środk ów włas nych, środk ów z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adres atów zadani a public znego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariu szy (w zł) |
|------|---|--------------------------------|---|-----------------|------------------------------|--|---|---|
| I | Koszty merytoryczne po stronie Ludowy Klub Sportowy „MAZUR” Wydminy: | | | | | | | |
| | 1) Wynajem hali sportowej | 9 | 35 | godzina | 315 | 0 | 315 | 0 |
| | 2) Puchary, statuetki, dyplomy, medale | 1 | 700 | komplet | 842 | 700 | 142 | 0 |
| | 3) Poczęstunek dla uczestników zadania | 1 | 40 | usługa | 643 | 500 | 143 | 0 |
| II | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ludowy Klub Sportowy „MAZUR” Wydminy: 1) | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta): 1) nie dotyczy | | | | | | | |
| IV | Ogółem | - | - | - | 1800,00 | 1200,00 | 600 | 0,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|---|---------------------------|------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1200,00 zł | 66,67% |
|---|---------------------------|------------|--------|

| | | | |
|-----|--|---------|---------|
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁶⁾ | 600 zł | 33,33 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł | .% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 1800 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁾ | Nie dotyczy |
| Nie dotyczy | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁾ | Nie dotyczy |
| Nie dotyczy | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁾ | Nie dotyczy |
| Nie dotyczy | Nie dotyczy | TAK/NIE ¹⁾ | Nie dotyczy |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoba zajmujące się klubem sportowym społecznie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, piłki, stroje

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy LKS „MAZUR” Wydminy istnieje od 1951 roku. Klub realizuje zadania publiczne sukcesywnie i corocznie ze środków samorządu Gminy Wydminy (m.in. poprzez otwarte konkursy na realizację zadań publicznych)

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent **nie przewiduje** zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pebieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LKS „MAZUR” Wydminy
11-510 Wydminy
ul. Grunwaldzka 74
NIP 845-18-56-428, REGON 970292485

.....Gnedo Andrzej.....
.....Gnedo Andrzej.....
.....Gnedo Gracjusz.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾)

Data 02.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W punkcie tym należy wskazać zadanie wymienione w ogłoszeniu konkursowym – wraz z jego szczegółowym opisem - na realizację którego organizacja pozarządowa składa ofertę.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ODZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Piłsudskiego 70
01-675 Warszawa

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

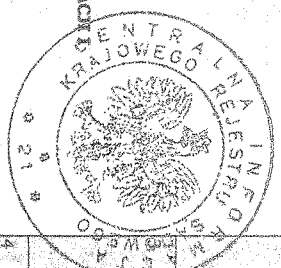
Stan na dzień 21.11.2012 godz. 12:56:13

Numer KRS: 0000091931

WYCIĄG

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW



| | | | |
|---|--|------------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 15.02.2002 | Data dokonania wpisu | 29.02.2008 |
| Osobliwy wpis | 2 | Symbol identyfikacyjny | |
| Symbol identyfikacyjny | OL.VIII.NS.REJ.KRS/175/08/770 | Symbol identyfikacyjny | |
| Charakter siedziby | SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO | | |

Dział 1

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
| 1. Nazwa / Nazwa w języku polskim | STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ |
| 2. Numer REGON/NIP | REGON: 790292485; NIP: --- |
| 3. Nazwa | LUDOWY KLUB SPORTOWY "MAZUR" WYDMYNY |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
| 1. Siedziba | król POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat GIZYCKI, gmina WYDMYNY, miejsc. WYDMYNY |
| 2. Adres | ul. GRUNWALDZKA, nr 74, lok. ---, miejsc. WYDMYNY, kod 11-510, poczta WYDMYNY, kraj POLSKA |

Dział 2

| | |
|--|-------------------|
| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu | |
| 1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD |
| 2. Sposób reprezentacji podmiotu | ZARZĄD KOLEGIALNY |
| Podrubryka 1 | |
| Dane osób wchodzących w skład organu | |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | KULAK |
| 2. Imiona | PARBUSZ |
| 3. Numer PESEL/REGON | 5702806732 |

ZŁOŻENIE
Z ORYGINAŁEM

Przebieg

Nr listy wnioskodawcy:

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 4. Numer KRS | ***** |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | KIEROWNIK DZIAŁYNY |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | GRZANA |
| 2. Imiona | WITOLD |
| 3. Numer PESEL/REGON | 3604070574 |
| 4. Numer KRS | ***** |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | KONOPKA |
| 2. Imiona | WIESŁAW BOGUMIŁ |
| 3. Numer PESEL/REGON | 5401081158 |
| 4. Numer KRS | ***** |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | BUTKOWY |
| 2. Imiona | MARCIN |
| 3. Numer PESEL/REGON | 77080815035 |
| 4. Numer KRS | ***** |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | MISZKIEL |
| 2. Imiona | MARCIN |
| 3. Numer PESEL/REGON | 79042017855 |
| 4. Numer KRS | ***** |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | OSTROWSKI |
| 2. Imiona | MAREK JULIUSZ |
| 3. Numer PESEL/REGON | 77080916255 |
| 4. Numer KRS | ***** |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | BIERĆ |
| 2. Imiona | ZDZISŁAW |
| 3. Numer PESEL/REGON | 82112814377 |
| 4. Numer KRS | ***** |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | KRUBA |
| 2. Imiona | JAKOŚLAW |
| 3. Numer PESEL/REGON | 7508115154 |
| 4. Numer KRS | ***** |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | GRZANA |
| 2. Imiona | ANDRZEJ |
| 3. Numer PESEL/REGON | 65112701711 |
| 4. Numer KRS | ***** |
| 5. Funkcja w organie reprezentującym | PREZES |
| 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | GRZANA |
| 2. Imiona | ANDRZEJ |

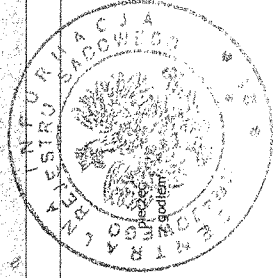
ZŁOŻENIE
Z ORYGINAŁEM

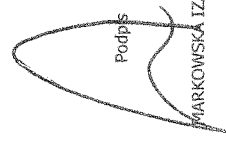
Przebieg

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| 2.Numer PESEL/REGON | 646080814133 |
| 4.Numer RRS | **** |
| 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES |
| 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | GIEDO |
| 2.Imiona | GRAZYNA |
| 3.Numer PESEL/REGON | 69020313105 |
| 4.Numer RRS | **** |
| 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK |

| | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | | 1.Nazwa organu | KOMISJA REWIZYJNA |
| | | Rubryka 2 - Organ nadzoru | |
| | | Podrubryka 1 | |
| | | Dane osób wchodzących w skład organu | |
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | SZAFRAN | |
| | 2.Imiona | ANNA | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 73112412306 | |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | MICHALAK | |
| | 2.Imiona | ZBIGNIEW | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 61021016797 | |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | MICHALAK | |
| | 2.Imiona | KRZYSZTOF | |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 66100407233 | |

| | |
|-------------|--|
| Rubryka 3 | |
| Brak wpisów | |



Podpis

 MARKOWSKA IZABELA

Osztym, 21.11.2012 godz: 12:56:13

ZA ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM


S T A T U T

LUDOWEGO KLUBU SPORTOWEGO

Rozdział 1.

Nazwa , teren działania i charakter prawny.

§ 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę : Ludowy Klub Sportowy "MAZUR"
w Wydminach : LKS.

§ 2.

Terenem działania LKS jest obszar gminy Wydminy.

§ 3.

LKS posiada osobowość prawną.

§ 4.

1. LKS jest członkiem wojewódzkiego i ogólnokrajowego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe oraz działa zgodnie ze Statutem LZS i uchwałami jego władz.
2. LKS może być członkiem różnych organizacji sportowych, a zwłaszcza wojewódzkiej federacji sportu oraz poszczególnych związków sportowych.

§ 5.

LKS używa używa godła, flagi i barw Zrzeszenie LUDOWE ZESPOŁY SPORTOWE

§ 6.

LKS używa własnych pieczęci , odznak i znaków organizacyjnych z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

G...

4

Rozdział 2.

Cel i środki działania

§ 7.

Celem LKS jest :

1. rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu;
2. współdziałanie w socjalistycznym wychowaniu swych członków i mieszkańców środowiska;
3. czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społeczno-politycznym.

§ 8.

LKS realizuje swój cel stosując następujące środki działania:

1. zrzesza zawodników oraz działaczy , którzy pragną realizować cele Zrzeszenia LZS.
2. troszczy się o wysoki poziom moralny zawodników sportowych i działaczy.
3. stwarza dogodne warunki do rozwoju różnych dyscyplin sportu, organizując sekcje i szkolenie sportowe, jak również otaczając opieką zawodników sportowych.
4. organizuje różnego rodzaju własne zawody i imprezy sportowe oraz uczestniczy w ogólnokrajowych i zrzeszeniowym systemie zawodów sportowych.
5. propaguje rozwój kultury fizycznej i turystyki, aktywnie uczestnicząc w realizacji własnych środowiskowych, gminnych, wojewódzkich i krajowych programach działalności Zrzeszenia LZS.
6. organizuje kursy, seminaria i obozy, na których szkoli zawodników sportowych, działaczy i instruktorów w zakresie swej działalności statutowej.
7. zarządza posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi oraz rekreacyjnymi, zapewniając ich rozbudowę, modernizację, remont i konserwację.
8. współdziała w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Janina

- 5
1. podejmuje inne przedsięwzięcia, zgodnie z prawem, jakie okaże się celowe dla realizacji statutowej działalności;

§ 9.

LKS realizuje swe działania we współdziałaniu z zainteresowanymi instytucjami i organizacjami, a w szczególności ze związkami zawodowymi oraz organizacjami młodzieżowymi.

§ 10.

1. LKS kieruje się w swej działalności zasadami socjalistycznej demokracji, umacniając i rozwijając inicjatywę oraz samorządne formy działania wszystkich swych ogniw organizacyjnych.
2. LKS działa w myśl zasad demokratycznego a w szczególności :
 - a. wszystkie władze LKS są wybierane i zobowiązane do składania wyborcom sprawozdania ze swej działalności;
 - b. wszystkie ogniwa organizacyjne i członkowie LKS działają zgodnie z uchwałami władz Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.
 - c. władze wyższego stopnia mają prawo zawieszania lub uchylania uchwał władz LKS jeżeli uchwały te są sprzeczne ze statutem lub kierunkami działania Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.
 - d. władze LKS podejmują samodzielne uchwały, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji władz Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.

Rozdział 3

Członkowie oraz uczestnicy, ich prawa i obowiązki.

§ 11.

LKS opiera swą działalność na aktywności ogółu członków oraz społecznej pracy swych działaczy.

§ 12.

Członkowie LKS dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. nadzwyczajnych.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

G. W. W.

6

§ 13.

1. Członkami zwyczajnymi LKS pełnoletnie osoby fizyczne.
2. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje na podstawie zgłoszenia przyjętego przez Zarząd K lubu.

§ 14.

Członkowie zwyczajni mają prawo :

1. uczestniczyć bezpośrednio lub poprzez swych delegatów w walnych zebraniach klubu z stanowiącym oraz czynnym i biernym prawem wyborczym.
2. brać czynny udział w imprezach sportowych oraz używać godła i barw klubowych.
3. wysuwać postulaty i wnioski wobec władz klubu , ocenić i poddawać krytyce ich działalność .
4. otrzymywać od władz Klubu pomoc w zakresie realizacji jego statutowych zadań.
5. korzystać z urządzeń LKS.
6. korzystać z innych przywilejów -- wynikających ze statutu i działalności LKS.

§ 15.

Do obowiązków członków zwyczajnych należy :

1. przestrzeganie postanowień statutu oraz uchwał i decyzji władz klubu.
2. regularne opłacanie składek członkowskich.
3. czynny udział w działalności LKS.

Członkowie nadzwyczajni .

§ 16.

1. Członkami nadzwyczajnymi LKS mogą być instytucje i organizacje zainteresowane lub współdziałające w rozwoju kultury fizycznej na wsi.
2. Przyjęcie w poczet członków nadzwyczajnych następuje na podstawie zgłoszenia przyjętego przez Zarząd Klubu.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
Gnam

§ 17.

Członkowie nadzwyczajni mają prawo :

1. wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Klubu , oceniać je poddawać krytyce ich działalność.
2. korzystać z przywilejów wynikających ze statutu i działalności LKS.

§ 18.

Do obowiązków członków nadzwyczajnych należy :

1. udzielanie pomocy LKS w realizacji jego statutowych zadań.
2. regularne opłacanie składek członkowskich oraz w miarę możliwości udzielanie pomocy finansowej LKS-owi.
3. przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

Wygasnięcie członkostwa

§ 19.

Członkostwo wygasa wskutek :

1. wystąpienie członka zgłoszonego na piśmie , po uprzednim uregulowaniu zobowiązań pieniężnych.
2. skreślenie z listy członków LKS lub Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.
3. wykluczenie członka z LKS lub z Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.

Uczestnicy

§ 20.

1. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w działalności LKS na prawach uczestników , za zgodą swych prawnych opiekunów, a młodzież szkolna za zgodą władz szkolnych.
2. Uczestnikom przysługują wszystkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych LKS , z wyjątkiem głosu stanowiącego oraz prawa wyborczego na Walnych Zebraniach Klubu.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
G. G.

Władza Klubu

§ 21.

1. Władzami Klubu są:
 - a. Walne Zebranie Klubu,
 - b. Zarząd,
 - c. Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja władz trwa 2 lata.
3. Członkowie władz pełnią swe funkcje honorowe.
4. Jeżeli szczególne postanowienia statutu ^{nie}określają inaczej, uchwały wszystkich władz zapadają większością głosów, przy czym dla ich ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania. W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Walne Zebranie Klubu

§ 22.

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą LKS.
2. Walne Zebrania Klubu zwoływane są co najmniej raz w roku przez Zarząd, przy czym termin, miejsce i porządek dzienny powinien być podany do wiadomości członkom nie później niż na dwa tygodnie przed datą zebrania.

§ 23.

1. W walnych zebraniach Klubu biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy członkowie bądź ich delegaci przy czym każdy członek posiada jeden głos.
2. Kumulacja mandatów [§] jest niedopuszczalna.

§ 24.

W walnym zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym:

1. przedstawiciele nadrzędnych władz,
2. osoby zaproszone przez Zarząd.

§ 25.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
G. W. W.

- 11
- 2/ wpływy ze składek członkowskich,
 - 3/ darowizny,
 - 4/ inne wpływy z działalności statutowej LKS.

§ 38.

1. Dla ważności odwiedzeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie prezesa oraz skarbnika lub dwóch innych uprawnionych przedstawicieli Zarządu.
2. Wszelkie postanowienia zmierzające do uszczuplenia majątku LKS, wymagają dla swej ważności zgody władzy rejestracyjnej i podlegają zapewnieniu przez Prezydium Rady Wojewódzkiej Zrzeszenia LZS.

Rozdział 8.

Zmiana statutu i rozwiązanie L K S.

§ 39.

1. Zmiana statutu może nastąpić na mocy uchwały przyjętej kwalifikowaną większością co najmniej 2/3 głosów na Walnym Zebraniu Klubu w obecności co najmniej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania

§ 40

1. Rozwiązanie może nastąpić na mocy uchwały przyjętej kwalifikowaną większością co najmniej 2/3 głosów na Walnym Zebraniu Klubu, w obecności co najmniej 50% liczby osób uprawnionych do głosowania
2. Uchwała o rozwiązaniu LKS powinna określić sposób likwidacji LKS oraz cel na jaki nastąpi przekazanie majątku. Uchwała o przekazaniu majątku wymaga zatwierdzenia przez władzę rejestracyjną i WZ LZS.-

ZAZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
J. Nowak

LZS; Zarządowi przysługuje prawo wymierzenia kary, zgodnie z ustaleniami z Zeszenia Ludowe Zespoły Sportowe.

Rozdział 7.

Majątek i fundusze.

§ 37.

1. Majątek LKS stanowią nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.

2. Na fundusze LKS składają się:

a) dotacje państwowe,

2) wpłaty ze składek członkowskich

3) darowizny

4) inne wpłaty z działalności statutowej LKS.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Gm... us

- 8
- b. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonywanie oceny całokształtu działalności LKS,
 - c. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d. wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e. podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych przez Zarząd, Komisję Rewizyjną lub członków.
2. O jawnym lub tajnym sposobie wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej decyduje uchwała Walnego Zebrania Klubu.

Zarząd

§ 26.

1. Zarząd składa się z 11 - 25 członków, w tym prezesa, jego zastępców, skarbnika i sekretarza,
2. Liczbę członków Zarządu ustala Walne Zebranie Klubu.

§ 27.

1. Do kompetencji Zarządu należy:
- a. reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - b. wykonywanie Uchwał Walnego Zebrania Klubu oraz władz nadrzędnych,
 - c. kierowanie całokształtem działalności LKS,
 - d. uchwalanie budżetu LKS,
 - e. zarządzanie majątkiem i finansami LKS,
 - f. sprawowanie nadzoru nad działalnością, ogniw organizacyjnych i członków LKS, udzielanie im pomocy oraz koordynowanie ich działalności
 - g. rozpatrywanie sporów powstałych w obrębie LKS,
 - h. wykonywanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania Klubu i wyłącznej kompetencji Komisji Rewizyjnej.
2. Zarząd zbiera się co najmniej raz w kwartale.

§ 28.

1. Zarząd może wybrać ze swego grona Prezydium w liczbie 5 - 11 osób w tym prezesa, wiceprezesów, sekretarza oraz skarbnika.
2. Prezydium w okresie między posiedzeniami Zarządu przysługują jego uprawnienia.
3. Prezydium zbiera się co najmniej raz na miesiąc.

Organy doradcze Zarządu.

§ 29.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
J. M. M.

Komisja Rewizyjna.

§ 30.

1. Całokształt działalności LKS, a w szczególności jego działalność finansowo-gospodarcza podlega kontroli Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 5 - 7 członków, w tym przewodniczącego oraz sekretarza.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu.

§ 31.

Komisja Rewizyjna

1. przeprowadza okresowe kontrole statutowej i finansowej działalności LKS,
2. może żądać od Zarządu wyjaśnień dotyczących ich działalności,
3. w razie stwierdzenia w toku kontroli nieprawidłowości określa terminy oraz sposoby ich usunięcia,
4. składa Walnemu Zebraniu Klubu sprawozdanie ze swej działalności oraz posiada wyłączne prawo do zgłaszania wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi.

Rozdział 5.

Sekcje Klubu

§ 32.

Sekcje są jednostkami organizacyjnymi LKS, tworzonymi przez Zarząd w celu realizacji statutowych zadań w poszczególnych dyscyplinach sportu oraz w zakresie pozostałej działalności statutowej LKS.

§ 33.

Sekcje grupują członków Klubu według ich zainteresowań.

§ 34.

Działalnością sekcji kierują przewodniczący powołani przez Zarząd.

Rozdział 6.

Nagrody i kary.

§ 35.

Za aktywny udział w realizacji zadań LKS przyznawane są wyróżnienia i nagrody.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Jan W.

za mocy decyzji Naczelnika Gminy w Wyómínach z dnia 15 lutego 1980 r.
Nr. 6010/1/80 wydanej na podstawie art. 28 Prawa o stowarzyszeniach z
dnia 27 października 1932 r. /Dz. U. 94, poz. 508 z późn. zm./ zatwierdzenia
zmiany statutu stowarzyszenia pod nazwą "Ludowy Klub Sportowy-NAZUR"
z siedzibą w Urzędzie Gminy Wyómíny, wpisanego do rejestru stowarzyszeń
pod nr. 1.

Wyómíny, dnia 15 lutego 1980 roku

NACZELNIK GMINY

.....

inż. Eugeniusz Frutalski

ZA ZGODNOŚĆ

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

G...