

UCHWAŁA Nr/...../.....
RADY GMINY WYDMINY
z dnia

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wydminy

Na podstawie art. 5a, 7 ust.1, pkt 19 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

§1

Określa się szczegółowy sposób konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wydminy, który zawarty jest w załączniku do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bogusław Romatowski

Załącznik Nr.....
do uchwały Nr
z dnia

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
Gminy Wydminy**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:
 - 1) w przypadkach określonych ustawami,
 - 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.
3. W zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 określa się:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięg terytorialny,
 - 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Wójt może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.
2. Z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych mogą wystąpić do Wójta:
 - 1) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 3% mieszkańców),
 - 2) sołectwa przy udziale 10% mieszkańców, jednak nie mniej niż 10 osób,
 - 3) Gminna Rada Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania),
 - 4) organizacja pozarządowa, w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nią działalności statutowej.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) termin i zakres terytorialny konsultacji,
 - 2) formę konsultacji,
 - 3) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,

- 4) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty,
 - 5) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów i numerów ewidencyjnych PESEL oraz własnoręcznymi ich podpisami, a w przypadku organizacji pozarządowej - jej nazwę, siedzibę, określone w statucie cele działania oraz dane osób wchodzących w skład zarządu
 - 6) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku.
4. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy Wydminy w terminie 7 dni, od dnia złożenia.
 5. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.
 6. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji, Wójt Gminy Wydminy informuje wnioskodawcę, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku z zastrzeżeniem ust. 5.
 7. W konsultacjach brać udział mogą wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy.
 8. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Wójt Gminy Wydminy.
 9. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 3

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:
 - 1) otwartych spotkań z mieszkańcami,
 - 2) zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Wydminy,
 - 3) badania opinii mieszkańców poprzez:
 - a) wykorzystanie formularza ankietowego przeprowadzonego na terenie urzędu i na stronie internetowej urzędu,
 - b) zbieranie uwag do projektów aktów prawa miejscowego lub propozycji rozwiązań,
 - 4) skrzynki na uwagi i wnioski umieszczone są w Urzędzie Gminy,
 - 5) zbieranie opinii i ekspertyz wśród specjalistów z danej dziedziny.
2. Wójt Gminy Wydminy dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 4

Otwarte spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania, o których mowa w § 3 pkt 1, prowadzi Wójt Gminy Wydminy lub osoba przez niego upoważniona.
2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienie może być poddawane pod głosowanie.
3. Wynik konsultacji uważa się za pozytywny, gdy liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciwnych”, co oznacza, że głosów wstrzymujących się, nieważnych czy nieoddanych nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.
5. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.

§ 5

Badanie ankietowe

1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:
 - a) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) umieszczenie w Urzędzie Gminy urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety,
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji oraz adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze.
3. Wójt Gminy Wydminy jest zobowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania.
4. Wójt Gminy Wydminy może zlecić przeprowadzenie konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego wyspecjalizowanemu podmiotowi, profesjonalnie zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Wydminy podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia.
2. Wójt Gminy Wydminy przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy Wydminy.
3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Wydminy.