

ZAMAWIAJĄCY:

**GINA WYDMINY
11-510 WYDMINY
UL. GRUNWALDZKA 74
województwo warmińsko – mazurskie**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NAZWA ZAMÓWIENIA

**Dostawa oleju opałowego do kotłowni zakładowych przy
Zespole Szkół w Gawlikach Wielkich oraz Gminnym Ośrodku Kultury w
Wydminach w 2015 roku
Kod CPV 76 00 00 00 - 3**

TRYB POSTĘPOWANIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych**

Znak sprawy: KK.271.30.2014

ZATWIERDZAM SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wydminy, dnia 18.11.2014 r.

I. Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Wydminy, 11-510 Wydminy, ul. Grunwaldzka 74.

Telefon- (087) 4210019

Fax – (087) 4210019

NIP 845-10-53-528

REGON ID 000540908

e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl

Godziny urzędowania od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Godziny otwarcia kasy od 7³⁰ do 14³⁰

Nr konta bankowego Zamawiającego:

Warmińsko –Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział Wydminy

Nr 05936400002004000244190001

II. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktów:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Andrzej Kosiba podinspektor tel 87 4210019

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna oraz faks.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące zamówienia: 9.00-15.00.

III. Przedmiot zamówienia

1. Dostawa oleju opałowego lekkiego na zgłoszenia w okresie realizowanego zamówienia do kotłowni zakładowej - Zespół Szkół w Gawlikach Wielkich – do 24.000 litrów

2. Dostawa oleju opałowego lekkiego na zgłoszenia w okresie realizowanego zamówienia do kotłowni zakładowej - Gminny Ośrodek Kultury w Wydminach – do 16.000 litrów

RAZEM ilość orientacyjna 40.000 litrów

Dostarczany olej ma spełniać n/w parametry :

- wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg

- zawartość siarki nie więcej niż 0,10 % m/m

2. Przegląd okresowe kotłowni olejowych:

Konserwacja okresowa każdej kotłowni będzie przeprowadzana zgodnie z instrukcją obsługi i przestrzeganiem polskich norm, z zapewnieniem bezawaryjnej pracy kotłowni przez cały okres realizowanego zamówienia.

Koszty materiałów zużywanych przy obsłudze kotłowni ponosi Zamawiający.

3. Zamówienie będzie realizowane od daty podpisania umowy do 15.12.2015r.

Ilość 40.000 litrów oleju jest ilością orientacyjną i górnym poziomem zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania ilości oleju w zależności od potrzeb danego obiektu.

Dostawy oleju będą realizowane sukcesywnie na zgłoszenie telefoniczne w terminie zgodnym z ofertą, najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.

Płatności będą realizowane w okresie do 30 dni od wykonania usług i dostarczenia faktury.

IV. Informacje o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jedn. z 2013 poz. 907) zwana dalej ustawą Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) art. 36 ustawy Pzp;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.z 2013 poz. 1692).
3. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

V. Wadium

1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium na podstawie art.45 ust.2.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Zał. nr 2 do SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

Dokumenty wymagane

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie*
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ; *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie*
3. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
6. Informację wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - załącznik **Nr 4** do SIWZ.

Pozostałe dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem – (wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą (podpisany na każdej stronie przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) – zał. Nr 3 do SIWZ;
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem - „za zgodność z oryginałem”

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie do celu sporządzenia oferty.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim w oparciu o załączony formularz ofertowy.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę . Jeżeli wykonawca złoży więcej ofert wszystkie z nich podlegają odrzuceniu (art. 82 ust. 1 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dołączone do niniejszej specyfikacji załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez wykonawcę do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty muszą posiadać wszystkie

dane określone w tych załącznikach. W przeciwnym wypadku oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
10. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać to na formularzu ofertowym. Informacje niejawne należy złożyć w odrębnej, odpowiednio oznaczonej kopercie.
14. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych nieprzejrzyistych kopertach (w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej)
 - b) Obie koperty powinny być oznaczone w następujący sposób:

„Oferta na: Dostawa oleju opałowego do kotłowni zakładowych przy Zespole Szkół w Gawlikach Wielkich oraz Gminnym Ośrodku Kultury w Wydminach w 2015 roku; Nie otwierać przed 28.11.2014 r. godz. 10.15

- c) Ponadto, na kopercie wewnętrznej wykonawca zamieszcza pełny adres swojej siedziby lub jednostki, do której należy kierować korespondencję. Zamieszczenie na kopercie adresu jest konieczne ze względu na konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu do składania ofert.
- d) W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

X. Termin, związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ustawy ust. 1 pkt. 1 Prawo zamówień publicznych wszyscy wykonawcy pozostają związani ze złożoną przez siebie ofertą na okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zrealizowania zamówienia od daty podpisania umowy do 15.12.2015r.

XII. Opis sposobu obliczania oferty

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza Cenowego” stanowiącego załącznik do SIWZ i określenia w nim cen uwzględniających wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.

Cenę ofertową należy podać w temperaturze referencyjnej +15°C

Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w złotych zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM załączonym przy ofercie.

Wartości składowe cen powinny uwzględniać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w „FORMULARZU CENOWYM” spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca określi w Formularzu Cenowym ilość niezbędnych przeglądów konserwacyjnych w obsługiwanych kotłowniach na okres realizacji zamówienia i ustali koszt przeglądów. W cenę oferty należy w kalkulować wszelkie koszty związane z zamówieniem.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.

Wykonawca określi w jakim terminie będzie realizował pojedyncze zamówienia na zgłoszenia telefoniczne, pamiętając że maksymalny czas realizacji pojedynczego zamówienia wynosi maksymalnie 3 dni. Zaoferowanie krótszego czasu realizacji poszczególnych zamówień wiąże się z uzyskaniem większej liczby punktów, zgodnie z dz. XII.1.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

XII.1. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

Nazwa kryteria:

a) Cena – 91pkt

b) Termin pojedynczej dostawy – 9 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

a) Cena oferty obliczana będzie zgodnie z wzorem:

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times W_1 \qquad 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena,

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto badanej oferty,

W_1 – waga kryterium – cena ($W_1=91\%$)

b) Za oferowany termin każdej pojedynczej dostawy (max. 3 dn):

1 dzień – 9pkt

2 dni -6pkt

3 dni – 3 pkt

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyśle odrębne pismo określające termin i miejsce zawarcia umowy.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie lub przesłane faksem w powyższym terminie na adres: Urząd Gminy Wydminy 11-510 Wydminy ul. Grunwaldzka 74, tel/faks (87 4210019).
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert oraz tryb otwarcia i oceny ofert

1. Termin i miejsce składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Wydminy 11-510 Wydminy ul. Grunwaldzka 74, w sekretariacie pokój nr 11.
Termin składania ofert: **28.11.2014 r. do godz. 10.00**
2. Termin i miejsce otwarcia ofert:
Oferty będą otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5
Termin otwarcia ofert: **28.11.2014 r. do godz. 10.15**
3. Tryb otwarcia i oceny ofert:
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
6. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jest integralną jej częścią.
2. Treść umowy nie podlega negocjacom. W umowie podane zostaną wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków w umowie.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie roboty nastąpi na podstawie faktur częściowych .
4. Należność za przedmiot umowy będzie płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury potwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie i ilości dostarczonego oleju, potwierdzonej przez usługobiorcę.
6. Umowa na dostawę oleju będzie zawarta oddzielnie z Zespołem Szkół w Gawlikach Wielkich i Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wydminach
7. Wykonawca jest obowiązany zrealizować zamówienia uzupełniające udzielane przez Zamawiającego trybie z wolnej ręki do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego, jeśli wyniknie taka potrzeba w okresie realizacji zamówienia podstawowego.

8. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie Art. 147 ust.1.

Postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Inne informacje

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp.

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. tekst jedn. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Formularz oświadczenia art. 22 ust 1 i art. 24 – zał. Nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3
4. Formularz oświadczenia art. 24 ust 2 pkt.5 – zał. Nr 2