

ZAMAWIAJACY:

**GMINA WYDMINY
11-510 WYDMINY
UL. GRUNWALDZKA 74
województwo warmińsko – mazurskie**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NAZWA ZAMÓWIENIA

<p>Dostawa kotłów co dla ZS w Gawlikach Wlk i GOK w Wydminach, wraz z montażem</p>

TRYB POSTĘPOWANIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: RK.272.45.2013.AK

I. Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Wydminy, 11-510 Wydminy, ul. Grunwaldzka 74.

Telefon- (087) 4210019

Fax – (087) 4210019

NIP 845-10-53-528

REGON ID 000540908

e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl

Godziny urzędowania od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Godziny otwarcia kasy od 7³⁰ do 14³⁰

Nr konta bankowego Zamawiającego:

Warmińsko –Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział Wydminy

Nr 05936400002004000244190001

II. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktów:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Andrzej Kosiba podinspektor tel 87 4210019

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna oraz faks.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące zamówienia: 9.00-15.00.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa co najmniej trzech wielofunkcyjnych kotłów co z automatycznymi podajnikami na paliwo – typu pellet, owies, groszek węglowy, wraz z:

- wcześniejszym demontażem istniejących kotłów olejowych wraz ze zbędnym wyposażeniem kotłowni (w tym zbiorników na olej) i przewiezieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie terenu Gminy Wydminy
- dostarczeniem kotłów wraz z wyposażeniem i materiałami do kotłowni w Wydminach i Gawlikach Wielkich
- montażem kotłowni
- pierwszym rozruchem i regulacją
- przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi kotłowni.

Ilość, moc i miejsce dostawy:

- 2 szt kotły (lub więcej konfiguracji kaskadowej) o łącznej mocy ~360-400kW o sprawności minimum 90-92% – gminny budynek GOK w Wydminach przy ul.40-lecia PRL; pow.grzewcza 3580,70m²
- 1 szt kocioł (lub więcej konfiguracji kaskadowej)o łącznej mocy ~225 kW o sprawności minimum 90-92% – Zespół Szkół w Gawlikach Wielkich gm Wydminy; pow.grzewcza 3295m²

Wymagane minimalne wyposażenie kotłów:

- Automatyka pogodowa
- Pompy obiegowe kotła
- sonda Lambda
- Palnik z automatyczną modulacją
- Konieczne materiały i urządzenia do montażu kotłowni

Wykonawca winien się zapoznać na miejscu dostawy ze stanem i parametrami istniejących kotłowni.

Wymagana gwarancja na wszystkie elementy dostawy i montażu:

- 36 miesięcy

Wymagane dokumenty:

- Książka gwarancyjna,
- Wykaz wyposażenia dodatkowego wraz z kartami gwarancyjnymi,
- Instrukcja obsługi kotła wraz z wyposażeniem,
- Książka przeglądów serwisowych,
- Inne wymagane prawem dokumenty np. atesty itp.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 44621210-4

IV. Informacje o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jedn. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jedn. z 2013 r poz. 907)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2011.282.1650).

V. Wadium

1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium na podstawie art.45 ust.2.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; (oświadczenie zał 2 do SIWZ)
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; (oświadczenie zał 2 do SIWZ)
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; (oświadczenie zał 2 do SIWZ)
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (oświadczenie zał 2 i 4 do SIWZ)

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Zał. nr 2 i 4 do SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

Dokumenty wymagane

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ;
5. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ;
6. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 4).

Pozostałe dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem – (wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą (podpisany na każdej stronie przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) – zał. Nr 3 do SIWZ;
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem - „za zgodność z oryginałem”

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie do celu sporządzenia oferty.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim w oparciu o załączony formularz ofertowy.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę . Jeżeli wykonawca złoży więcej ofert wszystkie z nich podlegają odrzuceniu (art. 82 ust. 1 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dołączone do niniejszej specyfikacji załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez wykonawcę do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty muszą posiadać wszystkie dane określone w tych załącznikach. W przeciwnym wypadku oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
10. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać to na formularzu ofertowym. Informacje niejawne należy złożyć w odrębnej, odpowiednio oznaczonej kopercie.
14. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych nieprzejrzystych kopertach (w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej)

b) Obie koperty powinny być oznaczone w następujący sposób:

**„Oferta na Dostawa kotłów co dla ZS w Gawlikach Wlk i GOK w Wydminach
wraz z montażem**

Nie otwierać przed 26.11.2013 r. godz. 10.15

c) Ponadto, na kopercie wewnętrznej wykonawca zamieszcza pełny adres swojej siedziby lub jednostki, do której należy kierować korespondencję. Zamieszczenie na kopercie adresu jest konieczne ze względu na konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu do składania ofert.

d) W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

X. Termin, związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ustawy ust. 1 pkt. 1 Prawo zamówień publicznych wszyscy wykonawcy pozostają związani ze złożoną przez siebie ofertą na okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zrealizowania zamówienia od daty podpisania umowy do 31.12.2013r.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza Cenowego” stanowiącego załącznik do SIWZ i określenia w nim ceny uwzględniających wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.

Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w złotych zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM załączonym przy ofercie.

Wartości składowe cen powinny uwzględniać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w „FORMULARZU CENOWYM” spowoduje odrzucenie oferty.

W cenę oferty należy wkalkulować wszelkie koszty związane z zamówieniem.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

Nazwa kryteria:

a) Cena – 100%

2. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Cena oferty obliczana będzie zgodnie z wzorem:

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times W_1 \qquad 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena,

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto badanej oferty,

W_1 – waga kryterium – cena ($W_1=100\%$)

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyśle odrębne pismo określające termin i miejsce zawarcia umowy.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż **4 dni** przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie lub przesłane faksem w powyższym terminie na adres: Urząd Gminy Wydminy 11-510 Wydminy ul. Grunwaldzka 74, tel/faks (87 4210019).
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w

ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert oraz tryb otwarcia i oceny ofert

1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Wydminy 11-510 Wydminy ul. Grunwaldzka 74, w sekretariacie pokój nr 11.

Termin składania ofert: **26.11.2013r. do godz. 10.00**

2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Oferty będą otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5

Termin otwarcia ofert: **26.11.2013r. godz. 10.15**

3. Tryb otwarcia i oceny ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
6. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z ustawą

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jest integralną jej częścią.
2. Treść umowy nie podlega negocjacom. W umowie podane zostaną wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków w umowie.
3. Zapłata wynagrodzenia za dostawę nastąpi na podstawie faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorze przedmiotu ustawy bez wad.
4. Należność za przedmiot umowy będzie płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury prawidłowo wystawionej potwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie Art. 147 ust.1.

Postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Inne informacje

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp.

XXII. Postanowienia końcowe

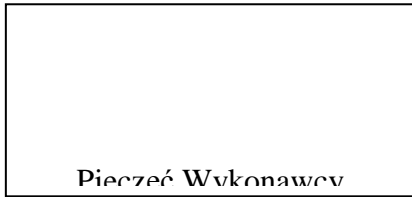
W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. tekst jedn. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Formularz oświadczenia art. 22 ust 1 i art. 24 – zał. Nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał nr 4

Wydminy, dnia 18.11.2013 r.

ZATWIERDZAM SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI



pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....
.....

- adres

.....
.....

- nr telefonu i faksu

.....
.....

- adres elektroniczny

.....
.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na

Dostawa kotłów co dla ZS w Gawlikach Wik i GOK w Wydminach, wraz z montażem

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto:Zł

Słownie:

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 20 grudnia 2013 roku,

4. Udzielimy gwarancji na 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;

5. Miejsce realizacji i warunki płatności są określone we wzorze umowy;

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:

- nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, 7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*

1/

2/

3/

- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/

Dokumenty wymienione w p. stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

8. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

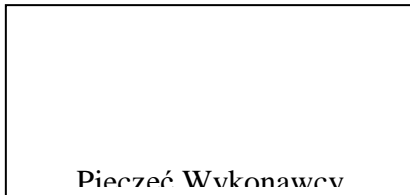
.....dnia..... Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Uwaga:

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych



Oświadczenie:

1. o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

Dostawa kotłów co dla ZS w Gawlikach Wlk i GOK w Wydminach, wraz z montażem

oświadczamy, że

spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2013 poz 907).

2. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

Dostawa kotłów co dla ZS w Gawlikach Wlk i GOK w Wydminach, wraz z montażem

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907).

.....dnia..... Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

UMOWA NR RK.273.45. 2013.AK

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wydminy w Wydminach ul. Grunwaldzka 74 reprezentowanym przez:

1.,
2.,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

Uprawnionym do wykonania niniejszej umowy w rezultacie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o zamówienie publiczne pn:

Dostawa kotłów co dla ZS w Gawlikach Wlk i GOK w Wydminach, wraz z montażem

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą o następującej treści:

Przedmiot i terminy wykonania umowy

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech wielofunkcyjnych kotłów co z automatycznymi podajnikami na paliwo – typu pellet, owies, groszek węglowy, wraz z:

- wcześniejszym demontażem istniejących kotłów olejowych wraz ze zbędnym wyposażeniem kotłowni (w tym zbiorników na olej) i przewiezieniem w miejsce wskazane przez Zamawiającego w obrębie terenu Gminy Wydminy
- dostarczeniem kotłów wraz z wyposażeniem i materiałami do kotłowni w Wydminach i Gawlikach Wielkich
- montażem kotłowni
- pierwszym rozruchem i regulacją
- przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi kotłowni.

Ilość, moc i miejsce dostawy:

- 2 szt kotły o mocy 200kW o sprawności% – gminny budynek GOK w Wydminach przy ul.40-lecia PRL
- 1 szt kocioł o mocy 200 kW o sprawności% – Zespół Szkół w Gawlikach Wielkich gm Wydminy

2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy.

3. Termin zakończenia realizacji zamówienia 20.12.2013 r.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 2

Umowa niniejsza została zawarta na czas od dnia podpisania umowy do dnia zrealizowania dostaw do wysokości kwoty brutto słownie:

....., ustalonej w ofercie przez Wykonawcę.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury końcowej za wykonaną dostawę odebraną przez Zamawiającego.
2. Należność za przedmiot umowy będzie płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury potwierdzonej przez odbiorcę.

Gwarancja

§ 3

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

Odstąpienie od umowy, kary umowne

§ 4

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. z tytułu odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości zamówienia.
 - b. Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia dostawy określono w § 1 niniejszej umowy),
 - c. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Kary umowne nie wyłączają z odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci dodatkowego porozumienia stron.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy właściwe przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące zaistnieć przy wykonaniu umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze Zamawiającemu jeden egzemplarz Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

