

ZAMAWIAJACY:

**GMINA WYDMINY
11-510 WYDMINY
UL. GRUNWALDZKA 74
województwo warmińsko – mazurskie**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NAZWA ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz usuwanie śliskości w Gminie Wydminy sezonie zimowym 2013: Część I gmina Wydminy - Drogi główne i szkolne; część II.1; II.5, II.6; II.8 –II.17 gmina Wydminy - Kolonie

TRYB POSTĘPOWANIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: RK.272.08.2013.AK

I. Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Wydminy, 11-510 Wydminy, ul. Grunwaldzka 74.

Telefon- (087) 4210019

Fax – (087) 4210019

NIP 845-10-53-528

REGON ID 000540908

e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl

Godziny urzędowania od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Godziny otwarcia kasy od 7³⁰ do 14³⁰

Nr konta bankowego Zamawiającego:

Warmińsko –Mazurski Bank Spółdzielczy Oddział Wydminy

Nr 05936400002004000244190001

II. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktów:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Andrzej Kosiba podinspektor tel 87 4210019

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna oraz faks.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

4. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące zamówienia: 9.00-12.00.

III. Przedmiot zamówienia

Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz usuwanie śliskości w Gminie Wydminy sezonie zimowym 2013: Część I gmina Wydminy - Drogi główne i szkolne; część II.1; II.5, II.6; II.8 –II.17 gmina Wydminy - Kolonie

1. Zakres usług:

- Odśnieżenie dróg.

- Posypywanie śliskich nawierzchni dróg mieszanką piaskowo- solną i piaskową.

Odśnieżanie – usuwanie śniegu z jezdni i poboczy drogi w celu zapewnienia ciągłości ruchu
Likwidacja śliskości – posypywanie piaskiem nawierzchni odśnieżonej drogi w szczególności na zakrętach, podjazdach, zjazdach, skrzyżowaniach oraz w zwartej zabudowie miejscowości.

W I części zamówienia odśnieżanie może odbywać się przy użyciu: samochodowych pługów lemieszowych, sypcharko-równiarek, koparko-ładowarek, ładowarek typu fadroma przysposobionych ciągników.

Likwidacja śliskości przy użyciu: samochodowych piaskarek.

W **II części** zamówienia odśnieżanie może odbywać się przy użyciu: koparko-ładowarek, przysposobionych ciągników, spycharko-równiarek, ładowarek typu fadroma

2. Wykonawca składa ofertę ceny za 1 m-g pracy sprzętu odśnieżającego na odśnieżanym odcinku, za pracę odśnieżania. Koszty dojazdu, awaryjnych przestojów itp. nie stanowią podstawy do rozliczenia i winny być w kalkulowane w cenę ofertową.

Zakres zamówienia obejmuje wszystkie drogi gminne publiczne i wewnętrzne na terenie Gminy z wyłączeniem: miejscowości Wydminy i Mazuchówka (bez kolonii) oraz w miejscowościach Grądzkie, Szczybały – droga wzdłuż jeziora.

Orientacyjna długość dróg objętych przedmiotem zamówienia ok. 111,1 km. W tym :

Część I: gmina Wydminy - Drogi główne i szkolne – I kolejność odśnieżania : 42,2 km II kolejność odśnieżania : ok. 9,5 km Zakres usług:

- Odśnieżenie dróg.

- Posypywanie śliskich nawierzchni dróg mieszanką piaskowo-solową i piaskową.

Część II gmina Wydminy - Kolonie –, w tym:

II.1. – Grądzkie II kol. odśnieżania : ok. 2,0 km (bez głównej drogi Grądzkie_Szczybały)

II.5. – Gawliki Wielkie I kol. odśnieżania : 12,1 km; II kol. odśnieżania : ok. 2,0 km

II.6. – Czarnówka II kol. odśnieżania : ok. 2,0 km

II.8. – Siedliska I kol. odśnieżania : 2,5 km II kol. odśnieżania : ok. 2,0 km

II.9. – Siemionki II kol. odśnieżania : ok. 2,0 km

II.10. – Radzie I kol. odśnieżania : 4 km II kol. odśnieżania : ok. 2,5 km

II.11. – Malinka II kol. odśnieżania : ok. 2,0 km

II.12. – Pamry II kol. odśnieżania : ok. 2,0 km

II.13. – Talki I kol. odśnieżania : 4,4 km; II kol. odśnieżania : ok. 2,5 km

II.14. – Zelki I kol. odśnieżania : 2,4 km II kol. odśnieżania : ok. 2,0 km

II.15. – Pańska Wola II kol. odśnieżania : ok. 2,5 km

II.16. – Mazuchówka (kolonie) II kol. odśnieżania : ok. 3,5 km

II.17. – Wydminy II (kolonie) kol. odśnieżania : ok. 2,5 km

I kolejność odśnieżania : obejmuje drogi gminne o znaczeniu lokalnym powiązane z poszczególnymi miejscowościami

II kolejność odśnieżania : obejmuje drogi wewnętrzne

3. Usługi będą uruchamiane niezwłocznie na każde zlecenie upoważnionego pracownika zamawiającego nie później niż w ciągu 4 godzin od chwili zlecenia .

Rozpoczęcie i zakończenie procesu odśnieżania ma być zgłoszone telefonicznie upoważnionemu pracownikowi.

Karta pracy sprzętu ma być potwierdzona przez sołtysa lub inną upoważnioną osobę

Każdorazowo przed podjęciem prac należy uzgodnić jaki typ sprzętu odśnieżającego będzie wykorzystany.

4. W wypadku stwierdzenia przez zamawiającego nie przystąpienia lub nie wywiązywania się z prawidłowej realizacji zamówienia, zamawiający ma prawo zlecić odśnieżenie dróg innej jednostce, przy czym kosztami tego zlecenia będzie obciążony, oprócz kary umownej wybrany wykonawca.

5. Należności za wykonane usługi regulowane będą przez zamawiającego w okresach miesięcznych, na podstawie wystawianych przez wykonawcę faktur lub rachunków, wraz z załączonymi, potwierdzonymi przez Zamawiającego kartami pracy sprzętu z podziałem na rodzaje sprzętu. Obliczenie należności za wykonaną usługę będzie wynikało z sumy maszynogodzin, potwierdzonej przez Zamawiającego pracy sprzętu przy odśnieżaniu (bez dojazdu, awaryjnych przestojów itp.) pomnożonej przez współczynnik wg poniższej tabeli zgodny z rodzajem użytego sprzętu oraz cenę ofertową.

Rodzaj sprzętu	Współczynnik do stawki ofertowej
ciągnik z pługiem dwustronnym 80-165KM	0,8
ciągnik z pługiem jednostronnym 60-130KM-	0,7
samochód z pługiem	1,0
koparko – ładowarka	0,9
równiarka	0,8
ładowarka, fadroma	1,0
nośnik samochodowy z pługiem pod piaskarkę P-1	1,0
ciągnik przystosowany do odśnieżania	1,0

6. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, do 15.04.2013r.
7. Szczegółowy podział na części przedmiotu zamówienia określa formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz załącznik nr 4 mapka pogładowa.
8. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty przewidzieć cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
9. Szacunkowa wielkość zamówienia : 4,5 m-g odśnieżania na każdy km długości I kol.odśnieżania oraz 3 m-g odśnieżania na każdy km długości II kol.odśnieżania kol.I.– 288,45m-g, kol.II – 117,0m-g), oraz ~0,65 godzin likwidowania śliskości na każdy kilometr długości odśnieżonych dróg (Σ 45 m-g)
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o łącznej wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaj zamówień.
Wykonawcy nie służy roszczenie o udzielenie zamówienia uzupełniającego.
11. Wspólny słownik zamówień **CPV 90620000-9,CPV 90620000-2**

IV. Informacje o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tekst jedn. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwana dalej ustawą Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) art. 36 ustawy Pzp;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);

- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.z 2009 r Nr 241 poz. 1763).
3. Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

V. Wadium

1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium na podstawie art.45 ust.2.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Zał. nr 2 do SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

Dokumenty wymagane /dotyczy części I zamówienia/

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ;

3. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ;
4. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)ważną na okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS o opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
6. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych lub zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu do składania ofert.

Dokumenty wymagane /dotyczy części II zamówienia/

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ;
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu oświadczenia stanowiącym zał. Nr 2 do SIWZ;

Pozostałe dokumenty

1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem – (wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą (podpisany na każdej stronie przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy) – zał. Nr 3 do SIWZ;
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty.
4. Wypełniony formularz Potencjał Techniczny zał. Nr 5 - wykaz wymaganego sprzętu.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem - „za zgodność z oryginałem”

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie do celu sporządzenia oferty.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim w oparciu o załączony formularz ofertowy.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę . Jeżeli wykonawca złoży więcej ofert wszystkie z nich podlegają odrzuceniu (art. 82 ust. 1 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Dołączone do niniejszej specyfikacji załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez wykonawcę do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty muszą posiadać wszystkie dane określone w tych załącznikach. W przeciwnym wypadku oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
10. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać to na formularzu ofertowym. Informacje niejawne należy złożyć w odrębnej, odpowiednio oznaczonej kopercie.
14. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych nieprzezroczystych kopertach (w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej)
 - b) Obie koperty powinny być oznaczone w następujący sposób:

„Oferta na Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz usuwanie śliskości w Gminie Wydminy sezonie zimowym 2013: Część I gmina Wydminy - Drogi główne i szkolne; część II.1; II.5, II.6; II.8 –II.17 gmina Wydminy - Kolonie ; Nie otwierać przed 31.01.2013 r. godz. 10.15

- c) Ponadto, na kopercie wewnętrznej wykonawca zamieszcza pełny adres swojej siedziby lub jednostki, do której należy kierować korespondencję. Zamieszczenie na kopercie adresu jest konieczne ze względu na konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym złożonej po upływie terminu do składania ofert.
- d) W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I: gmina Wydminy - Drogi główne i szkolne – I kolejność odśnieżania :42,2km II kolejność odśnieżania : ok. 9,5km Zakres usług:

- Odśnieżenie dróg.

- Posypywanie śliskich nawierzchni dróg mieszanką piaskowo- solową i piaskową.

Część II gmina Wydminy - Kolonie –, w tym:

II.1. – Grądzkie II kol. odśnieżania : ok. 2,0km (bez głównej drogi Grądzkie_Szczybały)

II.5. – Gawliki Wielkie I kol. odśnieżania :12,1km; II kol. odśnieżania : ok. 2,0km

II.6. – Czarnówka II kol. odśnieżania : ok.2,0km

II.8. – Siedliska I kol. odśnieżania :2,5km II kol. odśnieżania : ok. 2,0km

II.9– Siemionki II kol. odśnieżania : ok. 2,0km

II.10- Radzie I kol. odśnieżania :4km II kol. odśnieżania : ok. 2,5km

II.11- Malinka II kol. odśnieżania : ok. 2,0km

II.12- Pamry II kol. odśnieżania : ok. 2,0km

II.13- Talki I kol. odśnieżania :4,4km; II kol. odśnieżania : ok. 2,5km

II.14- Zelki I kol. odśnieżania :2,4km II kol. odśnieżania : ok. 2,0km

II.15- Pańska Wola II kol. odśnieżania : ok. 2,5km

II.16- Mazuchówka (kolonie) II kol. odśnieżania : ok. 3,5km

II.17- Wydminy II (kolonie)kol. odśnieżania : ok. 2,5km

X. Termin, związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ustawy ust. 1 pkt. 1 Prawo zamówień publicznych wszyscy wykonawcy pozostają związani ze złożoną przez siebie ofertą na okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zrealizowania zamówienia od daty podpisania umowy do 15.04.2013r.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę brutto (cyfrowo i słownie).

Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Cena brutto na potrzeby oceny ofert to :

- a) w przypadku płatników podatku VAT :
 - cena z Vat,
 - b) w przypadku wykonawców nie będących płatnikami podatku VAT:
 - cena bez VAT,
 - c) w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej :
 - cena bez Vat podana w ofercie , powiększona o składki ubezpieczeniowe, do zapłacenia których zobowiązany jest zamawiający przy zawieraniu umowy zlecenia.
2. Cena zaproponowana w ofercie jest ceną jednostkową za wykonanie 1 m-g pracy sprzętu odśnieżającego oraz 1m-g pracy sprzętu przy likwidowaniu śliskości w zależności od części zamówienia.
 3. W cenę oferty należy wkalkulować wszelkie koszty związane z zamówieniem.
 4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.
 5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

Nazwa kryteria:

a) Cena – 100%

2. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Cena oferty obliczana będzie zgodnie z wzorem:

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times W_1 \qquad 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_1 – ilość punktów obliczona dla kryterium cena,

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto badanej oferty,

W_1 – waga kryterium – cena ($W_1=100\%$)

- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.
- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający wyśle odrębne pismo określające termin i miejsce zawarcia umowy.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż **3 dni** przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie lub przesłane faksem w powyższym terminie na adres: Urząd Gminy Wydminy 11-510 Wydminy ul. Grunwaldzka 74, tel/faks (87 4210019).
- Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej.
- Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert oraz tryb otwarcia i oceny ofert

- Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Wydminy 11-510 Wydminy ul. Grunwaldzka 74,, **w sekretariacie pokój nr 11.**

Termin składania ofert: 31.01.2013 r. do godz. 10.00

2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Oferty będą otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5

Termin otwarcia ofert: 31.01.2013 r. godz. 10.15

3. Tryb otwarcia i oceny ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
6. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania SIWZ oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi zał. Nr 3 do niniejszej SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Inne informacje

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp.

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. tekst jedn. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Formularz oświadczenia art. 22 ust 1 i art. 24 – zał. Nr 2
3. Projekt umowy – zał. Nr 3
4. Mapka pogładowa z oznaczonymi obszarami I-II i wykazem dróg gminnych.
5. Potencjał sprzętowy

Wydminy, dnia 24.01.2013 r.

ZATWIERDZAM SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

**Wójt Gminy Wydminy
/-/ mgr inż. Radosław Król**