

Program współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Wprowadzenie

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przygotowany jest roczny plan współpracy Samorządu Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Program na rok 2014 opracowany jest zgodnie ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, ponieważ skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Priorytetem jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym przy współpracy samorządu gminnego oraz organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy Wydminy. Niezbędnym jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi efektami takiej współpracy powinno być umacnianie w społecznej świadomości odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest czynnikiem scalającym i aktywizującym społeczność lokalną. Program Współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok zakłada skuteczną realizacją zadań publicznych przy zaangażowaniu sił, wiedzy, doświadczenia i potencjału tkwiącego w społeczności lokalnej, celem dalszego rozwoju Gminy.

Niniejszy Program powstał w oparciu o wiedzę i doświadczenie zarówno organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, jak również organizacji pozarządowych.

I. Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wydminy,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wydminy,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wydminy,
- 5) Pracownikowi urzędu gminy – należy przez to rozumieć pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 6) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) Komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję oceniającą merytorycznie oferty w otwartych konkursach ofert,
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

II. Cel strategiczny, priorytety, cele i działania

Cel strategiczny programu.

1. Celem strategicznym Programu jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych, wzmocnienie współpracy Samorządu Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi na rzecz osiągnięcia spójności ekonomicznej i społecznej Gminy, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania publicznego przy zaangażowaniu potencjału, sił, doświadczenia i wiedzy przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Priorytet I

Rozwój kultury fizycznej i sportu

- 1) organizowane rozgrywek sportowych na terenie Gminy Wydminy;
- 2) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Gminy Wydminy.

Priorytet II

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

- 1) wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych na rzecz osób starszych;
- 2) budowanie dialogu wśród grup narodowych i etnicznych oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju kultury mniejszości narodowych.

Priorytet III

Nauka, edukacja, oświata i wychowanie

- 1) wspieranie działań, programów realizowanych w formach pozaszkolnych i pozalekcyjnych, mających na celu rozwijanie aktywności społecznej.

Priorytet IV

Wsparcie poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

UWAGA:

Do 5% z każdego priorytetu pozostanie do wykorzystania przez organizacje z § 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) - tryb pozakonkursowy.

III. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu, a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – uznającej prawo podmiotów programu do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) suwerenności stron – respektującej niezależność podmiotów Programu oraz uznającej odrębność w samodzielnym definiowaniu potrzeb, zadań do realizacji;
- 3) partnerstwa – traktującego podmioty Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – polegającej na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu i uzyskującego jak najwyższą jakość;
- 5) uczciwej konkurencji – zapewniającej równe traktowanie wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) jawności – polegającej na powszechnym udostępnianiu przez Gminę jasnych informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą i kryteriami ich przyznawania oraz dotychczas poniesionych kosztach prowadzenia tych zadań.

IV. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy i odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami gminy na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się, w szczególności:
 - 1) konsultowanie z organizacjami projektu Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2014;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
 - 4) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;

- 5) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;
- 6) organizowanie wspólnych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych samorządu gminnego;
- 7) obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji;
- 9) przekazywanie materiałów promocyjnych Gminy na wniosek organizacji;
- 10) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;
- 11) udostępnianie organizacjom pozarządowym sal będących w dyspozycji Gminy na spotkania o charakterze statutowym;
- 12) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

V. Okres realizacji programu.

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

VI. Sposób realizacji Programu.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada – jako organ stanowiący, uchwalający Program;
 - 2) Wójt – jako organ wykonawczy, realizujący Program i przedkładający Radzie sprawozdanie z jego realizacji;
 - 3) Organizacje pozarządowe.
2. Wójt realizuje niniejszy Program na zasadach określonych w ustawie i przy pomocy:
 - 1) Urzędu gminy;
 - 2) Gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami.
3. Wójt oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie objętym ich merytorycznym działaniem prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu ogłoszeń o otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - 2) kontroli realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
 - 3) kontroli sprawozdań końcowych realizacji zadania złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 4) udziale w spotkaniach z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
 - 5) konsultowaniu aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 6) sporządzaniu oceny realizacji Programu w zakresie merytorycznym celem sporządzenia sprawozdania z realizacji niniejszego Programu;

- 7) rozpatrywaniu wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe przez komisję;
- 8) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 9) sprawozdanie z realizacji zadania organizacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wydmyny.
4. Projekt Programu oraz sprawozdanie z jego realizacji na podstawie zgłoszeń, wniosków lub ocen merytorycznych gminnych jednostek organizacyjnych Radzie przedstawia Wójt.
5. Wójt odpowiada i organizuje współpracę z organizacjami, do której należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) koordynacja pracy gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) sporządzanie zbiorczych informacji na temat współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przy współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 4) gromadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 5) przygotowywanie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 6) konsultowanie projektu Programu z organizacjami w sposób przewidziany prawem;
 - 7) organizowanie pracy komisji oceniających złożone oferty;
 - 8) przygotowanie stosownych umów i nadzorowanie ich realizacji;
 - 9) prowadzenie nadzoru i kontroli zadań publicznych;
 - 10) kontrola sprawozdań końcowych z realizacji zadania publicznego;
 - 11) publikowanie w sposób określony w przepisach prawa informacji publicznych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi otrzymanych od gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 12) przedłożenie Radzie sprawozdania z realizacji Programu w ustawowym terminie.
6. Wójt przekłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2015 r.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Wysokość środków przekazanych na realizację Programu.

- A. W roku 2013 kwota przeznaczona na wsparcie działań w poszczególnych obszarach – wszystkie środki przyznawane były w ramach konkursów otwartych.

I.p.	Nazwa priorytetu	Kwota przeznaczona na działania zlecone w roku 2013	Uwagi
1.	Rozwój kultury fizycznej i sportu	70 000,00	

2.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30 000,00	
3.	Nauka, edukacja i wychowanie	10 000,00	
4.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	145 000,00	
5.	Wsparcie wkładu własnego organizacji, która pozyskały środki z funduszy zewnętrznych	30 000,00	

B. W roku 2014 prognozowana kwota przeznaczona na wsparcie działań w poszczególnych obszarach – wszystkie środki przyznawane będą w ramach konkursów otwartych.

l.p.	Nazwa priorytetu	Kwota planowana na działania zlecone w roku 2014	Uwagi
1.	Rozwój kultury fizycznej i sportu	70 000,00	
2.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30 000,00	
3.	Nauka, edukacja i wychowanie	10 000,00	
4.	Wsparcie wkładu własnego organizacji, które pozyskały środki z funduszy zewnętrznych	30 000,00	

VIII. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi.
2. Wójt w trakcie realizacji zadania dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie.
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 oraz kontrolę merytoryczną sprawozdania końcowego przeprowadza Wójt.
4. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu w 2014 roku:
 - 1) skuteczność aplikacji o środki – obliczany jako stosunek liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego do liczby ofert złożonych na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert;
 - 2) niezrealizowanych umów – obliczany jako stosunek liczby umów zerwanych lub unieważnionych do liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 3) udział beneficjentów – obliczany jako stosunek liczby beneficjentów realizowanych zadań publicznych zgłoszonych w ofercie o liczby beneficjentów wskazanej w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego;
 - 4) aktywności organizacji – obliczany jako stosunek liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje z budżetu gminy do liczby organizacji z tereny gminy zgłoszonych do rejestru Wójta mogących potencjalnie aplikować o dotację z budżetu gminy;
 - 5) poziom wynagrodzeń – procentowy udział wynagrodzeń z tytułu koordynacji i zarządzania projektem oraz innych świadczeń wypłaconych na rzecz członków stowarzyszenia do wartości przydzielonej dotacji obliczony dla każdej umowy;

- 6) udział środków budżetowych – obliczany jako stosunek wysokości kwot udzielonych dotacji do kwoty całkowitych kosztów realizacji zadań zgłoszonych w sprawozdaniach z realizacji dla poszczególnych priorytetów;
- 7) konsultacji społecznych z organizacjami - obliczanej jako stosunek liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi do liczby wszystkich projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy dla danego roku;
- 8) dostępności środków – obliczanego jako stosunek kwot wydatkowanych w trybie pozakonkursowym do kwot wydatkowanych w trybie konkursów otwartych.

IX Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu został przygotowany przez Wójta na podstawie zgłoszonych przez gminne jednostki organizacyjne oraz organizacje pozarządowe propozycji do niniejszego Programu.
2. Propozycje zostały zweryfikowane pod kątem charakteru danego zadania, potrzeb i możliwości ich realizacji przez Gminę oraz możliwości finansowych.
3. Projekt uchwały w sprawie niniejszego Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi poprzez zebranie drogą elektroniczną uwag i wniosków. W przyszłości Program powinien być przesłany do konsultacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego, czas na konsultacje nie powinien być krótszy niż 3 tygodnie.
4. Projekt Programu przedstawiony został Radzie wraz ze wszystkimi wnioskami i uwagami zebranymi w trybie konsultacji oraz z informacją Wójta zawierającą uzasadnienie dla przyjęcia uwag i wniosków bądź ich nieuwzględnienia.

X Tryb i zasady pracy komisji konkursowej do opiniowania w otwartych konkursach ofert.

1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert w pierwszej połowie grudnia roku 2013 i tak organizuje pracę komisji, aby organizacje mogły już w styczniu korzystać z dotacji.
2. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt powołuje zarządzeniem corocznie komisję konkursową.
 - 1) w skład komisji z prawem głosu wchodzi pracownik urzędu ds. współpracy z organizacjami, pełniąc funkcję Sekretarza oraz wiceprzewodniczący komisji budżetowo-gospodarczej Rady jako przedstawiciel organu stanowiącego;
 - 2) w skład komisji Wójt powołuje również członków spośród zgłoszonych pisemnie przedstawicieli organizacji w ilości nie większej niż 7 osób. Organizacja może zgłosić tylko jednego przedstawiciela do prac w komisji;
 - 3) ogłoszenie o naborze do składu komisji Wójt ogłasza najpóźniej w dniu ogłoszenia otwartego konkursu ofert w sposób przewidziany dla ogłoszenia otwartego konkursu. Termin składania zgłoszeń do komisji nie może być krótszy niż 14 dni od opublikowania ogłoszenia o naborze.

3. Na wniosek komisji Wójt zapewnia, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów i osób postronnych mogących wpływać na członków komisji.
5. Przewodniczący komisji zostanie wybrany na pierwszym posiedzeniu spośród jej członków.
6. Wójt zapewnia obsługę techniczną komisji.
7. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków.
8. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie komisji składają do Sekretarza oświadczenia o nie uzyskaniu przez członka komisji przychodów z tytułu umów cywilnoprawnych lub świadczenia pracy na rzecz organizacji składającej ofertę. Wypełnione oświadczenia stanowią integralny załącznik protokołu z prac komisji.
9. Członkowie komisji będący jednocześnie członkami organizacji aplikującej o środki w ramach rozpatrywanego konkursu wyłączeni są z oceny ofert tej organizacji oraz pozostałych ofert złożonych do tego samego zadania.
10. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
11. Koszty poniesione w ramach prac komisji zostaną pokryte przez Urząd Gminy.
12. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
13. Oferty są oceniane w sposób następujący:
 - 1) Wójt przeprowadza ocenę oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych na podstawie jednolitego arkusza oceny stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Programu. Oferenci wzywani są do usunięcia ewentualnych nieprawidłowości. Na usunięcie nieprawidłowości oferentowi przysługuje 7 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia nieprawidłowości;
 - 2) Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy. Ocena merytoryczna przeprowadzona na podstawie jednolitego arkusza oceny stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Programu.
14. Na podstawie arkuszy oceny poszczególnych ofert sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Arkusze stanowią załączniki do protokołu.
15. Kwota dotacji zadania wspieranego nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania. Kwota zgłoszonych w ofercie łącznych kosztów wynagrodzeń, koordynacji i zarządzania projektem nie może stanowić więcej niż 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
16. Pozytywną rekomendację komisji otrzymują jedynie oferty które otrzymały minimum 60% punktów. Oferty o niższej całkowitej punktacji podlegają odrzuceniu.
17. Wyniki otwartego konkursu ofert tj. listę ofert rekomendowanych do objęcia wsparciem wraz z poziomem przyznanej punktacji komisja ogłasza niezwłocznie w sposób określony w ustawie.
18. Oferentom przysługuje odwołanie do Wójta od decyzji komisji w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

19. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący i Sekretarz komisji przedkładają protokół Wójtowi.
20. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej przez Wójta decyzji odwołanie nie przysługuje.
21. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Wójt.

XI. Postanowienia końcowe.

Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.

Załącznik Nr 1

do Program współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

KWESTIONARIUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

Tytuł projektu

Nr oferty Data wpływu.....

Lp.	Kryteria	tak/ nie	uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta wpłynęła w terminie.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.		
6.	Kosztorys przewiduje minimalny 10% wkład własny finansowy lub pozafinansowy podmiotu?		
7.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
8.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną?		
9.	Oferta zawiera wymagane załączniki?		
	Aktualny odpis KRS lub innej ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentowania.		
	Statut		
10.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.		
11.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		

OCENA KOŃCOWA (podkreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne;
 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych.
 3. Oferta do uzupełnienia.
- Oferta została uzupełniona: TAK / NIE

Załącznik Nr 2

do Program współpracy Gminy Wydminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR ...			
Lp.	Kryteria oceny projektu	ilość punktów	uwagi
1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania			
1.1.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, ewentualne rekomendacje)	0 - 3	
1.2.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe, kadrowe organizacji oraz/ lub partnerów związanych z realizacją planowanego zadania (m. in. liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)	0 - 3	
RAZEM (maksymalnie: 6 punktów)			
2. Sposób realizacji zadania			
2.1.	Uzasadnienie i cel realizacji zadania (m. in. czy odpowiada na potrzeby odbiorców, czy koresponduje ze strategią i programami województwa)	0 - 3	
2.2.	Znaczenie regionalne projektu	0 - 3	
2.3.	Planowane działania, harmonogram realizacji (m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, innowacyjność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod)	0 - 3	
2.4.	Zakładane rezultaty (m. in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania)	0 - 3	
2.5.	Zaangażowanie partnerów (m. in. liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	0 - 3	
RAZEM (maksymalnie: 15 punktów)			
3. Budżet zadania			
3.1.	Koszt realizacji zadania (m. in. czy budżet jest realizowany w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowane itp.)	0 - 3	
3.2.	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodne z harmonogramem)	0 - 3	
RAZEM (maksymalnie: 6 punktów)			
Punktacja końcowa działu 1+2+3 (maksymalnie 27 punktów)			