*Załącznik Nr 2*

*do Zarządzenia Nr 12/2022*

*Wójta Gminy Wydminy*

 *z dnia 01 lutego 2022 roku*

………………………………….

Referat urzędu/stanowisko

…………………

znak akt

**Ewidencja wydanych dokumentów papierowych w związku z poleceniem pracy zdalnej**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko pracownika, któremu wydano dokumenty**  | **Okres świadczenia pracy zdalnej (od dnia - do dnia)** | **Zakres przedmiotowy wydanych dokumentów**(np. znak sprawy / znak teczki i rok z zakresem spraw/rodzaj dokumentów z zakresem dat ich wytworzenia – ilość stron) | **Potwierdzenie wydania dokumentu** (podpis pracownika) | **Potwierdzenie zwrotu dokumentu** (podpis pracownika) | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………….

*(podpis bezpośredniego przełożonego)*